

Funzioni strumentali, aree di intervento e attività
a.s. 2019/2020

Aree intervento	Area intervento	Attività
<p align="center">AREA 1:</p> <p>“Gestione PTOF-Ampliamento dell’offerta formativa-Analisi e aggiornamento Rav e PdM, organizzazione, analisi e restituzione risultati delle prove invalsi - Rapporti con Enti esterni”</p>	<p align="center">Infanzia Primaria Secondaria di I grado</p>	<p>-Aggiornamento e integrazione PTOF</p> <p>-Stesura della versione sintetica per le famiglie e il territorio</p> <p>-Ricerca, Coordinamento e Raccolta di progetti curricolari ed extracurricolari (nazionali, regionali, locali, di enti pubblici e privati, anche relativi alla continuità e all’orientamento)</p> <p>-Monitoraggio dei progetti realizzati e predisposizione della valutazione finale degli stessi anche in vista di una riproposizione delle "buone pratiche".</p> <p>-Elaborazione e somministrazione sistema unitario autoanalisi ed autovalutazione d’Istituto e lettura quantitativa dei dati emersi dal monitoraggio e comparazione con gli esiti degli anni precedenti.</p> <p>-Collaborazione alla revisione e stesura annuale del RAV e del Piano di miglioramento</p> <p>-Organizzazione e coordinamento prove invalsi.</p> <p>-Cura, custodia e trasmissione dei dati relativi alla valutazione del sistema INVALSI,</p> <p>- Analisi e restituzione collegiale dei risultati delle prove invalsi, confronto con i risultati e standard di riferimento, lettura quantitativa dei dati emersi dal monitoraggio e comparazione con gli esiti degli anni precedenti.</p>
<p align="center">AREA 2:</p> <p>Attività a Sostegno dei docenti; Gestione della comunicazione: Area delle Nuove Tecnologie e della documentazione didattica (Sito Web, Registro elettronico)</p>	<p align="center">Infanzia Primaria Secondaria di I grado</p>	<p>-Pubblicazione contenuti didattici sul sito web</p> <p>-Supporto ai docenti in tutte le problematiche inerenti all’utilizzo del registro elettronico</p> <p>-Coordinamento con le altre funzioni strumentali, con i referenti dei progetti, con i coordinatori di classe/interclasse/intersezione, con il DS, il DSGA e i servizi di segreteria per tutto ciò che attiene la funzione;</p>
<p align="center">AREA 3:</p> <p>Servizi agli studenti - Sostegno, D.S.A, BES, dispersione scolastica, alunni non italofoeni”</p>	<p align="center">Infanzia Primaria Secondaria di I grado</p>	<p>-Gestione, coordinamento di attività e servizi per l’integrazione e l’inserimento degli alunni diversamente abili, con DSA, con BES e stranieri;</p> <p>-Interventi contro la dispersione scolastica</p>

**Funzioni strumentali, aree di intervento e attività
a.s. 2019/2020**

		<p>-Cura dei rapporti con equipe multidisciplinare ASL, organizzazione e coordinamento GLH d'Istituto.</p> <p>-Gestione dei rapporti con le famiglie, con i mediatori culturali, educatori, operatori socio-sanitari e con le figure disponibili ad interventi educativi.</p> <p>-Gestione e archiviazione documentazione alunni H (diagnosi, pdf, verbali gruppi di lavoro, PEI...).</p> <p>-Aggiornamento dei docenti in ordine alla normativa ed ai materiali utili alla integrazione ed alla cura degli alunni diversabili/ DSA/ stranieri.</p> <p>-Realizzazione di percorsi di continuità in ingresso e in uscita per gli alunni in situazione di handicap.</p> <p>-Predisposizione e coordinamento gruppo interno di lavoro formato dai docenti di sostegno e dal DS per condividere e verificare criteri e modalità d'intervento a favore dell'integrazione;</p>
<p align="center">AREA 4: “Gestione dei servizi scolastici c/o Borgo Mezzanone”:</p>	<p align="center">Infanzia Primaria Secondaria di I grado</p>	<p>Per una migliore offerta qualitativa del servizio, la F.S. svolgerà tutte le funzioni suddette per i plessi della sede di Borgo Mezzanone, nello specifico:</p> <p>-Ricerca di progetti e attività aderenti al contesto socio-culturale.</p> <p>-Organizzazione e coordinamento prove INVALSI plesso di Borgo.</p> <p>-Cura, custodia e trasmissione dei dati relativi alla valutazione del sistema INVALSI</p> <p>-Coordinamento con le altre funzioni strumentali, con i referenti dei progetti, con i coordinatori di classe/interclasse/intersezione, con il DS, il DSGA e i servizi di segreteria per tutto ciò che attiene la funzione;</p> <p>-Pubblicazione contenuti sul sito web della scuola.</p> <p>-Supporto ai docenti in tutte le problematiche inerenti all'utilizzo del registro elettronico e delle nuove tecnologie (LIM)</p> <p>-Gestione, coordinamento di attività e servizi per l'integrazione e l'inserimento degli alunni diversamente abili, con DSA, con BES e stranieri;</p> <p>-Interventi contro la dispersione scolastica</p>

Funzioni strumentali, aree di intervento e attività
a.s. 2019/2020

		<ul style="list-style-type: none">-Cura dei rapporti con equipe multidisciplinare ASL, organizzazione e coordinamento GLH d'Istituto.-Gestione dei rapporti con le famiglie, con i mediatori culturali, educatori, operatori socio-sanitari e con le figure disponibili ad interventi educativi.-Gestione e archiviazione documentazione alunni H (diagnosi, pdf, verbali gruppi di lavoro, PEI...).
--	--	---